

Unterstützung im Bereich Verwaltung / Vertrieb (m/w/d)

Das Institut der Kasseler Stottertherapie bietet seit mittlerweile 25 Jahren erfolgreich Hilfe für Stotternde: in Intensivkursen mit systematischer Nachsorge erarbeiten wir mit Betroffenen jeden Alters in Präsenz- und Online-Kursen ein dauerhaft flüssigeres Sprechen. Mittlerweile haben über 4.000 Patient:innen die krankenkassenfinanzierte Therapie durchlaufen und freuen sich an einem dauerhaft flüssigen, freien Sprechen.

Wir suchen...

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteam im nordhessischen Bad Emstal suchen wir ab sofort tatkräftige **Unterstützung (m/w/d) im Bereich Verwaltung und Vertrieb.**

Ihre Aufgaben sind

- ▶ Klientenbetreuung und -beratung
- ▶ Kurs- und Terminverwaltung
- ▶ Büroorganisation
- ▶ Korrespondenz mit Krankenkassen und Ämtern
- ▶ Datenerfassung und -auswertung

Das zeichnet Sie aus

- ▶ abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (oder vergleichbar)
- ▶ Begeisterung für die Tätigkeit in Verwaltung und Vertrieb
- ▶ Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ▶ Professionalität in der Gesprächsführung am Telefon
- ▶ Organisationstalent
- ▶ lösungsorientiertes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten
- ▶ Flexibilität und Belastbarkeit

Einen sicheren Umgang mit dem Office-Paket, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft setzen wir ebenso voraus, wie die Bereitschaft über den Tellerrand hinauszublicken.

Wir bieten...

Unser Angebot ist

- ▶ die Arbeit in einem erfolgreichen, dynamischen Unternehmen
- ▶ eine spannende Aufgabe, abwechslungsreich und vielseitig
- ▶ eine umfassende und gründliche Einarbeitung
- ▶ eine Vollzeit-Stelle (Teilzeit möglich) in unbefristeter Anstellung
- ▶ eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem freundlichen Team

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einfach an info@kasseler-stottertherapie.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: 05624-921-0

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!